



PREFECTURE DE LA SEINE-MARITIME

## RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS DE LA PREFECTURE DE LA SEINE-MARITIME

Recueil spécial n° 10 - Avril 2005  
du 25 avril 2005

UNIVERSITE DE ROUEN

Concours ITRF

### Sommaire

1.	UNIVERSITE DE ROUEN.....	3
1.1.	Direction des ressources humaines.....	3
	Liste des emplois ouverts aux concours - Année 2005.....	3
	Concours : assistant ingénieur - descriptif de poste.....	3
	Concours : Assistant ingénieur de gestion administrative - descriptif du poste.....	4
	Concours : assistant de gestion de personnel - descriptif du poste.....	4
	Concours : Ingénieur électronicien d'étude et développement - descriptif du poste.....	5
	Concours : ingénieur en biologie - descriptif du poste.....	5
	Concours : Assistant chargé d'enquêtes - descriptif du poste.....	6

ISSN : 0752-6121

# 1. UNIVERSITE DE ROUEN

## 1.1. Direction des ressources humaines

### Liste des emplois ouverts aux concours - Année 2005

UNIVERSITE DE ROUEN

LISTE DES EMPLOIS OUVERTS AUX CONCOURS

ANNEE 2005 Les préinscriptions se font via INTERNET : <http://www.education.gouv.fr/personnel/itrf>

Une fiche descriptive de chaque poste de catégorie A est en ligne sur le site internet de l'Université de Rouen : <http://www.univ-rouen.fr>

Branche d'Activité Professionnelle	Grade	Spécialité	Concou
BAP A	IGR	Ingénieur en biologie	Externe
BAP A	ADT	Préparateur en biologie	Interne
BAP A	ADT	Préparateur en biologie	Externe
BAP A	AGT	Agent de Laboratoire	Interne
BAP B	ASI	Assistant chimiste	Interne
BAP B	AGT	Agent de laboratoire	Externe
BAP C	IGE	Ingénieur électronicien d'étude et développement	Interne
BAP C	ADT	Adjoint technique en techniques expérimentales	Externe
BAP D	ASI	Assistant chargé d'enquêtes	Externe
BAP F	TCH	Technicien d'exploitation et de fabrication	Réserv
BAP G	ADT	Menuisier	Interne
BAP G	ADT	Electricien du bâtiment	Interne
BAP I	ASI	Assistant de gestion de personnels	Interne
BAP I	ASI	Assistant ingénieur de gestion administrative	Externe
BAP I	TCH	Secrétaire en gestion scientifique et technique	Réserv
BAP I	TCH	Gestionnaire en administration scientifique et technique	Réserv
BAP I	ADT	Aide en administration scientifique et technique	Réserv
BAP I	ADT	Aide en gestion scientifique et technique	Réserv
BAP I	AGT	Aide en administration scientifique et technique	Interne
BAP I	AGT	Aide en gestion scientifique et technique	Réserv

### Concours : assistant ingénieur - descriptif de poste

Descriptif de poste

Référence du concours

**Corps** : Assistant Ingénieur

**Nature du concours** : Interne

**Branche d'activité professionnelle** : B Sciences Chimiques et Sciences des Matériaux

**Emploi type** : Assistant Chimiste

**Nombre de postes offerts** :1

**Localisation du service** : Département de Chimie / IUT de Rouen / site de Mt St Aignan

Activités essentielles

Cet assistant chimiste sera responsable du service de Chimie Analytique (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année DUT Chimie) et il devra :

avoir une large connaissance des méthodes physico-chimiques d'analyse

assurer une maintenance élaborée du matériel de chromatographie, spectrométrie et électrochimie

savoir mettre en route les nouveaux outils et appareils pour les TP ( tests d'appareillage, rédaction de protocoles et de fiches techniques facilitant leur utilisation – *connaissance de l'anglais exigée*)

assurer une maintenance technique auprès des enseignants en intervenant auprès des étudiants au cours des travaux pratiques

organiser le travail des autres agents et assurer leur formation, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

assurer la gestion des commandes (matériel et produits) et leur suivi financier

gérer les stocks et leur répartition entre les différents laboratoires, élaborer un planning de maintenance du « parc instrumental »

Compétences requises

avoir des connaissances générales en chimie

connaître les principes des différentes méthodes courantes de synthèse et d'analyse  
maîtriser les techniques de préparation d'échantillon et d'analyse ainsi que la conduite des appareils correspondants (spectromètres, chromatographes, appareils d'électrochimie)  
savoir utiliser l'informatique de pilotage et d'acquisition de données des appareils  
connaître les risques (électriques, chimiques, toxicologiques) liés aux produits et aux techniques utilisées  
posséder des qualités pédagogiques  
comprendre l'anglais technique  
Environnement et contexte de travail  
L'activité s'exerce dans des laboratoires d'enseignement fréquentés par 750 étudiants des départements de Chimie, Mesures Physiques, Génie Chimique et Génie des Procédés, de licence professionnelle de Chimie (formations initiale et par alternance) de l'IUT. Seul personnel technique de catégorie A du département, l'assistant chimiste aura la gestion en direct du service de Chimie analytique (9 enseignants et 3 IATOS) ainsi que l'encadrement des personnels IATOS dans les services de Chimie organique et minérale.

## **Concours : Assistant ingénieur de gestion administrative - descriptif du poste**

Descriptif de poste

Assistant ingénieur de gestion administrative

Référence du concours

**Corps** : Assistant ingénieur

**Nature du concours** : externe

**Branche d'activité professionnelle** : « I » Gestion scientifique et technique

**Emploi type** : Assistant ingénieur de gestion administrative

**Nombre de postes offerts** : 1

**Localisation du service** : Direction des Enseignements et de la Vie Etudiante – Services centraux

Activités essentielles

Assister le Directeur sur toutes les questions relatives aux enseignements et à la scolarité.

Préparer toutes les questions relatives aux enseignements et à la scolarité inscrites à l'ordre du jour du Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire

Coordination et suivi des campagnes annuelles d'habilitations de diplômes

Analyse et diffusion auprès des composantes des textes réglementaires

Information et accompagnement des composantes en matière de scolarité

Rédaction de notes et documents administratifs à usage interne et externe

Elaboration de documents d'information sur l'offre de formation de l'Université, notamment sur le web.

Compétences requises

Connaître les textes réglementaires et assurer la diffusion de la réglementation auprès de différents publics.

Communiquer avec un nombre important d'acteurs de l'Université (services centraux, composantes, enseignants, étudiants)

Hiérarchiser les tâches et les organiser en fonction des contraintes et échéances

Utiliser les systèmes informatisés

### **Environnement et contexte de travail**

Les fonctions seront exercées au sein du Bureau des Enseignements et de la scolarité (2 personnes) qui est une des quatre entités de la Direction des Enseignements et de la Vie Etudiante (avec l'Observatoire de la Vie étudiante, le Bureau de la Vie étudiante et la Cellule Scolarité Apogée) qui comprend 13 personnes. Bureau en relation avec toutes les composantes de l'Université.

## **Concours : assistant de gestion de personnel - descriptif du poste**

Référence du concours

Corps : Assistant Ingénieur

Nature du concours : Interne

Branche d'activité professionnelle : I Gestion Scientifique et Technique

Emploi type : Assistant en gestion de personnel

Nombre de poste offert : 1

Localisation du service : Direction des Ressources Humaines

Activités essentielles :

mettre en œuvre les actes de gestion, individuels ou collectifs, relatifs aux personnels non titulaires : contractuels ressources propres y compris contrats de recherche, CES, emplois jeunes, Allocataires Perte d'Emploi, vacataires et assurer la mise en paiement des salaires de ces mêmes personnels ( 450 à 500 dossiers de paie, et environ 100 dossiers de chômage par mois) instruire des dossiers techniques ou spécialisés pour préparer les décisions courantes de gestion de personnel et notamment les dossiers de recrutement dans le cadre des contrats de recherche

suivre l'évolution de la réglementation et des procédures, la diffuser auprès des composantes et services et veiller à son application  
travailler en coordination avec le bureau des personnels IATOS titulaires et l'agence comptable  
coordonner et animer l'activité du bureau composé de 3.5 agents de catégorie C  
élaborer et suivre le budget des crédits de personnels sur ressources propres (environ 1.5 million d'euros pour l'année 2005).

Compétences requises :

maîtriser les techniques d'encadrement  
connaître la réglementation et les procédures de gestion des différentes catégories de personnels non titulaires,  
posséder des connaissances dans le domaine juridique (droit administratif, droit du travail, ...)  
connaître le statut, l'organisation, les circuits de décision des établissements publics d'enseignement supérieur et l'organisation générale de l'Education Nationale,  
savoir être à l'écoute des personnels et des responsables et gérer les situations difficiles,  
savoir organiser la circulation de l'information auprès d'interlocuteurs internes, et veiller à la qualité des relations avec les interlocuteurs externes : DDTE, ANPE, CNASEA....  
maîtriser les outils informatiques spécialisés du domaine (notamment HARPEGE, ASTRE et APPE) et l'environnement bureautique.

*L'activité s'exerce en étroite collaboration avec la Directrice des Ressources Humaines.  
Elle génère des contraintes d'emploi du temps liées à la mise en paiement des salaires :  
présence obligatoire entre le 15 et le 25 de chaque mois*

## Concours : Ingénieur électronicien d'étude et développement - descriptif du poste

Descriptif de poste

Ingénieur électronicien d'étude et développement

Référence du concours

**Corps** : Ingénieur d'Etude

**Nature du concours** : interne

**Branche d'activité professionnelle** : sciences de l'ingénieur et instrumentation scientifique

**Emploi type** : ingénieur électronicien d'étude et développement

**Nombre de postes offerts** : 1

**Localisation du service** : Groupe de Physique des Matériaux, UFR Sciences, Le Madrillet

### Activités essentielles

Concevoir des ensembles électroniques notamment hautes fréquences (électronique analogique et numérique rapide :  $f > \text{GHz}$ )  
, Automatisation de systèmes de mesures

Elaborer des spécifications techniques pour la conception de nouveaux systèmes

Piloter la conception et la réalisation des cartes d'implantation des composants (circuits imprimés...)

Maintenance des matériels électroniques intégrés aux expériences

Rédiger des notices techniques pour maintenance et transferts technologiques éventuels

### Compétences requises

Electronique analogique notamment hautes fréquences

Immunité électromagnétique pour la transmission de signaux faibles hautes fréquences

Electronique numérique et interfaçage au monde informatique

Notions de base en microinformatique et interfaces

Conception de circuits intégrés assistée par ordinateur

Rédaction de cahiers des charges pour la soustraction de certaines parties

Bonne communication en interne et externe

### Environnement et contexte de travail

Groupe de Physique des Matériaux, UMR CNRS 6634 (60 personnes)

Missions : Recherche en sciences des matériaux et conception/développement en instrumentation scientifique : développement de sondes atomiques tomographiques (i.e. détecteurs de particules résolus en temps à la nanoseconde près, électronique rapide, chaînes d'acquisition, générateurs d'impulsions de tension HF...).

## Concours : ingénieur en biologie - descriptif du poste

Descriptif de poste

Ingénieur en biologie

Référence du concours

**Corps** : Ingénieur de Recherche

**Nature du concours** : Externe

**Branche d'activité professionnelle** : A Sciences du vivant

**Emploi type** : Ingénieur en biologie

**Nombre de postes offerts :1**

**Localisation du service :** IFR23, unité INSERM 519, ROUEN

**Activités essentielles**

La mission de l'ingénieur de recherche sera la responsabilité du service commun de transgénèse de l'Institut Fédératif de Recherche Multidisciplinaires sur les peptides (IFR23). Le poste sera affecté à l'unité INSERM 519 dont les activités sont tournées vers l'exploration des maladies dysimmunitaires notamment autoimmunes et inflammatoires. Cette mission est définie par la prise en charge complète (théorique et pratique) de la création de modèles de souris transgéniques : depuis la réflexion scientifique sur les vecteurs de transgénèse (plasmidiques ou lentiviraux), leur préparation (purification de transgène ou préparation de particules lentivirales), jusqu'aux étapes permettant l'obtention de lignées de souris transgéniques (microinjections, génotypages, croisements). L'ingénieur devra participer aux développements du service de transgénèse : interaction avec les différentes équipes de l'IFR, développement de l'outil (vecteurs lentiviraux, inactivation génique par siRNA, système d'expression conditionnelle). L'ingénieur sera plus spécifiquement intégré aux programmes de recherche de l'équipe « Immunomyologie Fondamentales et Biothérapie » et devra coordonner le développement et la production d'OGM à travers la construction de modèles expérimentaux *in vitro* et *in vivo* (vecteurs de transfert de gènes et souris transgéniques).

**Compétences requises**

**Formation :** - Diplôme réglementaire de base exigé pour le recrutement : doctorat ou diplôme d'ingénieur. **Formation recommandée :** biologie moléculaire.

Le candidat doit posséder impérativement l'autorisation d'expérimenter sur les animaux vivants de niveau I et avoir suivi une formation en chirurgie expérimentale.

**Les compétences suivantes sont demandées :**

Biologie moléculaire : clonage, PCR, séquençage, southern-blot, construction de vecteurs permettant l'expression inductible de transgène, tissu-spécifique. Construction de vecteurs rétroviraux de transfert de gènes.

Biologie cellulaire : culture de cellules, transfection, production et titrage de virus, cytométrie en flux.

Maîtrise des techniques de microinjection d'ADN et d'infection par les lentivirus, de prélèvement et de réimplantation d'ovocytes.

Maîtrise de la préparation d'animaux nécessaires à la transgénèse (vasectomies, accouplements, élevages).

Maîtrise du génotypage des souris et du contrôle de l'expression du transgène.

Connaître les principes éthiques et les réglementations afférentes au protocole expérimental.

Connaître et mettre en pratique les réglementations du domaine en hygiène et sécurité, OGM, expérimentation animale.

Etre formé sur les risques liés à l'utilisation d'un laboratoire de confinement L2 ainsi qu'à celle d'une animalerie EOPS.

**Environnement et contexte de travail**

L'ingénieur sera sous la responsabilité d'un enseignant-Chercheur, Maître de Conférence des Universités- Praticien Hospitalier.

L'ingénieur aura sous sa responsabilité directe un technicien IFR en expérimentation animale. Il devra participer à la formation d'étudiants en Masters et Doctorat.

Contraintes d'un travail en laboratoire de type L2 et en animalerie EOPS.

Adaptabilité aux contraintes de la recherche expérimentale et des astreintes liées à sa mise en œuvre.

Il assurera une veille scientifique et technologique et aura la responsabilité d'adapter les approches méthodologiques employées aux données nouvelles de la science, tant pour la transgénèse que pour la production d'OGM. Il interviendra, dans son domaine de compétence, comme conseil auprès des utilisateurs de l'IFR afin de les aider à mettre en œuvre leur projet d'expérimentation animale.

L'ingénieur aura un rôle d'encadrement et d'animation scientifique au sein de la structure de recherche. Il participera activement aux réunions scientifiques (équipe, conseil d'unité, séances de bibliographie, conseil d'animalerie...). Il exercera, le cas échéant, les missions collectives qui lui seront confiées en relation avec son statut d'ingénieur (encadrement, participation à des commissions, sécurité...). Il participera à la communication scientifique concernant les outils méthodologiques dont il a la charge ainsi que les travaux de recherche auquel il aura apporté une contribution décisive.

## Concours : Assistant chargé d'enquêtes - descriptif du poste

Descriptif de poste

Assistant Chargé d'enquêtes

Référence du concours

**Corps :** Assistant Ingénieur

**Nature du concours :** Externe

**Branche d'activité professionnelle :** D Sciences Humaines et sociales

**Emploi type :** Assistant chargé d'enquêtes

**Nombre de postes offerts :** 1

**Localisation du service :** UFR de Psychologie, Sociologie, Sc. de l'Education : mi-temps au laboratoire PRIS + mi-temps CDR (Centre Documentation Recherche)

Activités essentielles

**Activités liées au laboratoire :**

Mise en œuvre des activités du Laboratoire Psychologie des Régulations Individuelles et Sociales ( PRIS ).

Sous la responsabilité d'enseignants chercheurs, rassembler la documentation et la bibliographie référent à un projet. Maintenir à jour la documentation technique et scientifique pour recherches, colloques et activités internes de l'unité.

Assurer la finalisation matérielle des projets.

Mettre en place et tenir à jour les plannings de recherche et communications scientifiques du laboratoire, organiser les réunions de travail et synthétiser leurs conclusions pour diffusion interne et externe.

Organiser et diffuser la communication interne et externe du laboratoire.

Rechercher et coordonner les réponses aux appels d'offres.

Effectuer la comptabilité du laboratoire.

**Activités liées au CDR :**

Gestion du fond documentaire.

Classement et mise à disposition auprès des utilisateurs.

Effectuer des opérations de recherche documentaire.  
Gérer les relations avec la bibliothèque centrale.( réseau SUDOC)  
Gérer les prêts entre bibliothèques.

Compétences requises

Avoir des connaissances approfondies en Sciences humaines (Psychologie) .  
Connaissances des outils techniques propres à l'information scientifique et technique.  
Savoir appliquer les techniques de la chaîne documentaire (règles de catalogage, indexation), règles de la bibliothéconomie.  
Savoir rassembler les bibliographies sur thèse.  
Savoir utiliser l'outil informatique, bureautique.  
Pratique de l'anglais (dans le domaine des sciences humaines).  
Savoir rédiger, capacité de synthèse.